

Verslag MR 1

7-10-2019

Aanwezig: Christian, Edith, Marc, Roy, Liselotte, Mieke, Joan

Opening door de voorzitter

Edith is de nieuwe voorzitter. Welkom en een kort voorstelronde voor Liselotte als nieuw MR-lid van de personeelsgeleding en Joan nieuw als directielid aanwezig.

Mededelingen directie

- Joan vraagt na of de E-Koerier (RVKO-personeelsblad) ook naar de MR-oudergelding kan.
- Begroting: voor de volgende bijeenkomst wordt de penningmeester van de Ac uitgenodigd (actie: Mieke)
- evaluatie startgesprekken: vanuit de oudergeleding komen goede reacties/ervaringen. De MR-ouders vragen andere ouders nog om input. Was het voor ouders vooraf duidelijk wat de bedoeling van dit gesprek was? Het doel van de klassenavond is anders. Daar worden belangrijke zaken besproken over komende schooljaar in een specifieke groep.
- De plannen van de jubileum-commissie worden gedeeld. Liselotte zoekt extra informatie over de geschiedenis van de school/het pand/ de wijk
- Staking: het is nu nog onduidelijk of de stakingsoproep van de vakbonden doorgaat; dat is afhankelijk van de uitkomst van de bespreking van de onderwijsbegroting in de Tweede Kamer. De directie zal vooraf inventariseren wat de stakingsoproep voor onze school gaat betekenen, zodat ouders op de hoogte kunnen worden gebracht.
- Joan heeft startgesprekken met de individuele teamleden gevoerd om het team te leren kennen én om een beeld van de Tarcisius te krijgen. Zij heeft ook een activiteit met groep 8 gedaan om vanuit de leerlingen een beeld te krijgen. Zij gaat dit de komende studiedag delen.
- Vanuit de kwaliteitsenquête (vorig schooljaar afgenomen) wil de directie graag een vervolg. Dit wordt een agendapunt voor MR 2. Edith mailt de punten/conclusies van de oudergeleding m.b.t.de enquête naar Joan. De MR-oudergeleding had graag gezien dat de directie al op de hoogte was van de uitkomsten van deze vragenlijst.
- Parro: de ervaringen worden besproken. Bij de volgende oudergespreken kunnen ouders zich zelf inschrijven voor de gesprekken via Parro.
- Formatie: we zijn gestart met de formatie die vooraf was gepland

MR oudergelding

- type-cursus. Vorig schooljaar konden de kinderen via school inloggen en thuis een type-cursus volgen. De ervaring leert dat dit 'saai' is. Zou het ook in school kunnen, dus kan school een lokaal beschikbaar stellen, buiten schooltijd? Edith gaat verdere info zoeken en bespreekt dit met Joan.

- TSO. De kosten van de TSO zijn gebaseerd op het aantal pedagogisch medewerkers. Ouders hebben de ervaring dat zij daar niet zoveel van terug zien w.b. veiligheid, deskundigheid en communicatie.

Moger er ook groepen naar het Koeienplein, zodat er meer ruimte is op het speelplein van de dependance? Dit punt wordt verder onderzocht.

- krantenbericht: zaterdag stond een bericht in de krant over een kinderlokker in de deelgemeente Schiebroek. Was dit bekend bij onze school/ de directie? Had dit gedeeld moeten worden met ouders?

Verslag MR 6

Goedgekeurd

Rondvraag

Werkdruk en staking: agendapunt MR 2

Ouders mee naar schoolreisje: hoe gaat dat?

Deel 2 van de vergadering

Vanwege de startvergadering zijn hier geen punten geagendeerd.

Vergaderdata schooljaar 19-20:

7 oktober – 11 november – 20 januari – 23 maart – 18 mei – 22 juni

Agendapunten tot nu toe:

Werkdruk en staking

Begroting

Kwaliteitsonderzoek

TSO (koeienplein)

Type-cursus

Meesturen de mail van de oudergeleding over de uitkomsten van de kwaliteitsenquête

Beste Mieke,

vanuit de MR hebben we de volgende aandachtspunten uit het onderzoek gehaald. Bij deze eerst de positieve punten. Daarna de aandachtspunten. Beiden zijn geprioriteerd (dus belangrijkste punten eerst).

Positief vinden we:

1. het ontwikkelen van het verantwoordelijkheidsbesef bij leerlingen

2. opvang bij uitval en ziekte
3. uitleg op alle niveau's (vakken)
4. lieve leerkrachten
5. KIVA programma
6. gebruik van computers
7. goede sfeer. Knus.

Aandachtspunten

1. begeleiding van leerlingen die aandacht nodig hebben (plussers zowel als minners) is soms te docentaafhankelijk. Een meer uniforme werkwijze in de samenwerking met ouders kan hierbij helpen
2. een meer eenduidige communicatie naar ouders (meer tijdig en eenduidiger kanalen) is wenselijk. De communicatie tussen management en medewerkers valt ons op in de scores
3. Sociale veiligheid voor medewerkers (relatief lage score; ondersteuning van docenten bij incidenten) en de veiligheid van leerlingen loopt erg uit een. We zijn benieuwd naar de analyse van de school
4. Creatieve vakken en engels. We voelen een wens dat deze meer aan bod komen. Suggestie: Is er ruimte voor een muziekdocent?

Laten we deze bespreken in de komende MR!

Hele fijne avond toegewenst,
Marc, Edith en Chris

Onderstaand plan moet geactualiseerd worden in MR 2

WERKPLAN JAARPLAN MR 18 - 19

Onderwerp/ document	Datum/ deadline	Advies / Instem- ming	Afspraken/bijzonderhe den
SOP	1 x per jaar		
Schoolgids Schoonkalender Beleidsstukken, kwaliteitsenquête 4-jarenplan, SOP, e.d.		Instem- ming	De MR krijgt de stukken z.s.m. toegestuurd
Formatie – groepsverdeling		Instem- ming Personeel MR	Datum afhankelijk van datum en toezeggingen formatie gesprek bij het bestuur

Verkiezing ouder – personeel MR	juni		Verkiezingscommissie aanstellen
Bespreken van de begroting AC van het komend schooljaar	Eind schooljaar 24 juni		
Controle/verantwoording van de boekhouding van de AC van het afgelopen schooljaar	Eerste MR nieuwe schooljaar		
informatieavond Welke info geven we Begroting AC meesturen			KiVa Jaarverslag maken
Voortgang schoolontwikkeling/ onderwijskundige onderwerpen	Per keer agendapunt		
Evaluatie voortgangsgesprekken (In zijn aanwezig bij gesprekken)	24 juni		

vóór 28 mei.