

Verslag MR 5

13-5-2019

Aanwezig: Christian, Edith, Marc, Marjolein, Roy, Mieke, Addy, Joan

Opening door de voorzitter

De voorzitter heet Joan, de nieuwe directeur, welkom.

Joan stelt zich voor, zij zal per 1 augustus voor de Tarcisius gaan werken en gaat zich de komende weken inwerken.

De ouders stellen zich kort voor aan Joan.

Mededelingen directie

- formatie volgend schooljaar: alle groepen dubbel. Er zijn 2 vacatures. Hiervoor lopen enkele sollicitaties.
- de vakantieregeling is goedgekeurd.
- de begroting m.b.t. de werkdrukken (van dit lopende schooljaar) wordt met de PMR besproken na de studie-ochtend.
- de turnvereniging gaat weg uit onze gymzaal.

Mededelingen ouders

- fijn dat er nu weer wat rust is in het leerkrachtenteam na de hectische afgelopen periode.
- de kunstweken: leuke opzet, maar de indruk dat de commercie wel heel belangrijk wordt, kan niet worden ontkend (vanuit het team: goede opzet, goede lessen, prima lesmateriaal).
- het kleuterschoolplein is leuk opgeknapt. Er is wat miscommunicatie geweest over het gebruik van het plein/materiaal door de BSO. De oplossing is geregeld door de directie.
- duurzaamheid: er is een subsidieregeling om een aanvraag te doen voor 'vergroening' van de schoolpleinen.

Verslag MR 4

Goedgekeurd

Werkdruk

Er worden vanuit de gemeente, ministeries en bedrijfsleven zeer regelmatig lespakketten aangeboden aan school. Sommige van deze initiatieven geven ook gastlessen.

Kunnen deze lessen verlichting brengen in het jaarprogramma?

Worden deze lessen in de jaarplanning opgenomen? Nee, er wordt per periode besloten of een groep of bouw gebruik maakt uit het grote aanbod van deze initiatieven. Denk aan 'de week van het geld', gezond eten, leven op de boerderij, zakgeld, afval, duurzaamheid, energie.

Misschien is het een idee om bij ouders te informeren of zij iets kunnen betekenen voor onze school m.b.t. dit onderwerp.

Kwaliteitsvragenlijst

Wordt in deel 2 besproken met ouders en personeel

MR-bezetting volgend schooljaar

Chris (ouder) is met zijn 3^e jaar bezig. Hij kan zich herkiesbaar stellen voor de volgende verkiezing.

Marjolein (personeel) is met haar 3^e jaar bezig. Ook zij kan zich herkiesbaar stellen. Zij gaat dan de 3^e periode van 3 jaar in.

Rondvraag

Graag de agenda eerder.

Deel 2 van de vergadering

Werkwijze behandelen kwaliteitsvragenlijst.

Oudergeleding komt met een Top 3, personeelsgeleding komt met een Top 3. Deze punten worden samengevoegd en met de directie gedeeld op MR 6.

Uitgangspunt was (en is): wat moeten we vooral behouden, wat gaat goed en waar kunnen we werken aan verbeteringen?

Verbeter/aandachtspunten

- Communicatie tussen de leerkracht en de ouders over de zorgstructuur. Denk aan: zorg naar boven en naar beneden, verwachtingen, wanneer betrek je ouders/ waar ligt 'de grens' na het signaleren, wat kan er thuis gedaan worden, delen van zorg. De omgang met 'probleemgevallen', mag niet leerkrachtafhankelijk zijn, maar er moet een soort minimum-afsprake zijn m.b.t. coördinatie tussen ouders en leerkracht (elkaar op de hoogte houden/brengen/maken van vervolgspraken)
- Leerkracht centraal. Als de leerkracht zich goed voelt, kan er goed gewerkt worden. De leerkracht moet zich veilig en gehoord, gesteund voelen door de directie.
- Communicatie in het algemeen: contacten met ouders (veel verschillende soorten brieven), communicatie binnen het team, zorgstructuur, rapportage in combinatie met het portfolio over de vorderingen van de leerlingen.
(het onderdeel portfolio-rapportage is het onderwerp van de a.s. studie-ochtend)

- Er zou meer aandacht moeten zijn voor de creatieve vakken en voor Engels. Hier lijkt verbetering mogelijk.

Vanuit de vorige vergadering: er zou een informatieve brief naar de ouders gaan om uit te leggen waarom de Tarcisius kiest voor TSO en niet voor een continue-rooster.

Vergaderdata:

~~1 oktober~~ – ~~19 november~~ – ~~21 januari~~ – ~~25 maart~~ – ~~13 mei~~ – 24 juni

Agendapunten MR 6

Kwaliteitsverslag, werkdruk afgelopen jaar en komende jaar, formatie, zitting MR komend schooljaar.

uit het werkplan: bespreken van de begroting AC van het komend schooljaar, evaluatie voortgangsgesprekken (IIn zijn aanwezig bij gesprekken).

WERKPLAN JAARPLAN MR 18 - 19

Onderwerp/ document	Datum/ deadline	Advies / Instem- ming	Afspraken/bijzonderhe den
SOP	1 x per jaar		
Schoolgids Schoolkalender Beleidsstukken, kwaliteitsenquête 4-jarenplan, SOP, e.d.		Instem- ming	De MR krijgt de stukken z.s.m. toegestuurd
TSO evalueren	25 maart		Uitnodiging door Bianca geregeld
Formatie – groepsverdeling	25 mrt/ 13 mei	Instem- ming Personeel MR	Datum afhankelijk van datum en toezeggingen formatie gesprek bij het bestuur
Verkiezing ouder – personeel MR	juni		Verkiezingscommissie aanstellen
Bespreken van de begroting AC van het komend schooljaar	Eind schooljaar 24 juni		

Controle/verantwoording van de boekhouding van de AC van het afgelopen schooljaar	Eerste MR nieuwe schooljaar		
informatieavond Welke info geven we Begroting AC meesturen			KiVa Jaarverslag maken
Voortgang schoolontwikkeling/ onderwijskundige onderwerpen	Per keer agendapunt		
Evaluatie voortgangsgesprekken (In zijn aanwezig bij gesprekken)	24 juni		

vóór 28 mei.