

Verslag MR 4

25-3-2019

Aanwezig: Christian, Edith, Marc, Marjolein, Roy, Mieke, Bianca, Addy

Als gast op uitnodiging: Anouk en Caroline van de TSO

Opening door de voorzitter

De voorzitter heet de TSO-medewerkers welkom.

Ook fijn dat Bianca na haar korte afwezigheid bij deze, voor haar de laatste, MR is.

TSO

Via de enquête en via directe vragen aan de MR komen er zaken naar voren die we als MR graag eens met de TSO bespreken. Vandaar dat Anouk en Caroline nu aanwezig zijn. Op de site van de school zal het kopje TSO bijgewerkt gaan worden, zodat er met meer uitleg ook meer begrip bij de ouders zal zijn.

Enkele besproken punten:

- Tijd bewaken ('ik krijg mijn brood niet op') = het uur overblijf is verdeeld in 30 minuten eten en 30 minuten buiten spelen.
- Pedagogisch medewerker (beroepskrachten) worden door de TSO ingehuurd bij Bijdehand en Double Sport. Er zijn iedere dag 30 werkplekken te vullen, hiervan zijn 7 vrijwilligers.
- Er is onlangs geïnvesteerd in zgn. 'speeltassen' voor alle groepen.
- Op de onderbouw- en middenbouwgroepen staan meestal 2 medewerkers, de bovenbouw/dependance 1 medewerker per groep
- Op het hoofdgebouw is iedere dag één coördinator, op de dependance één aanspreekpunt. Verbeterpunt: meer overleg met het aanspreekpunt, bijv. eens in de 2-3 weken
- O.a. vanwege de kosten voor de school komt er geen continuïteit.
- Op onze school blijven opvallend veel leerlingen over in vergelijking met andere scholen bij dezelfde overblijfororganisatie. Dit lijkt tegenstrijdig: niet alle ouders zijn tevreden of vinden de kosten te hoog, maar laten hun (bovenbouw)kind wel overblijven.
- Afspraken die op school gelden, gelden ook bij de TSO. Dit zorgt voor duidelijkheid en structuur.

Mededelingen directie

- Er is een nieuwe directeur. Dit is een felicitatie waard!
De sollicitatieprocedure is goed en prettig verlopen. Zij zal de volgende MR komen kennismaken.
- Formatiegesprekken: rekening houdend met de kwaliteit en de werkdruk is er toestemming om volgend jaar in te zetten op alle groepen dubbel. Gezien ons leerlingaantal hebben we daar geen recht op.
- Het kleuterplein gaat dit voorjaar aangepakt worden.
- De MR krijgt de vakantieregeling toegestuurd zodat er instemming gegeven kan worden.

Mededelingen ouders

Complimenten voor het regelen dat toch weer alle groepen een leerkracht hebben.

Verslag MR 3

Goedgekeurd

Kwaliteitsvragenlijst

De MR heeft de uitslagen gekregen. Er is een deelname van 22%. (hoe zeg je dit??)
Per doelgroep (ouders/personeel/kinderen) wordt er een Top 3 voorbereid; wat is gesignaleerd, welke acties komen daar uit voort, welke conclusies kunnen getrokken worden.

Het team gaat dit ook doen, waarna het samengevoegd kan worden.

Het streven is ouders nog dit schooljaar op de hoogte te brengen

Afscheid Bianca

De leerlingen nemen vrijdag 12 april (Koningspelen) afscheid van juf Bianca, na schooltijd kunnen de ouders hiervoor langskomen.

Bianca spreekt haar waardering uit voor de samenwerking met de MR en voor de tijd en input die de ouders geleverd hebben.

Rondvraag

Geen

Deel 2 van de vergadering

Werkwijze behandelen kwaliteitsvragenlijst. Oudergeleding komt met een Top 3, personeelsgeleding komt met een Top 3.

Voorbereiden vóór de MR van 13 mei

Is er beleid op duurzaamheid?

Wat gebeurt er in de klassen, de school, de AC, het bestuur m.b.t. dit thema?

Beweeglijke kinderen

Wiebelkussen, band tussen de tafelpoten, kinderen laten staan, om een loopje sturen.

Op het hoofdgebouw staan -als test- tafels met een fiets/home-trainer.
 Leerkrachten doen tussendoor energizers, coöperatieve werkvormen, let's dance, etc.

Personeelwisselingen en verschuivingen hebben alle bouwen geraakt. Het heeft een zware belasting als gevolg gehad. Niet alle taken worden nu uitgevoerd of worden minimaal uitgevoerd, wat voor veel teamleden niet goed voelt.

Deze werkdruk is niet altijd zichtbaar voor ouders.

De MR-oudergeldigheid spreekt zijn waardering uit over de manier waarop het team deze wisselingen vorm heeft gegeven. Op welke manieren zouden ouders hierin iets kunnen betekenen. Is er nog iets te bereiken met 'het potje' werkdrukverlaging?

Vergaderdata:

1 oktober — 19 november – 21 januari — 25 maart – 13 mei – 24 juni

Agendapunten MR 5

Kwaliteitsverslag, werkdruk, formatie, hulp ouders inzetten

WERKPLAN JAARPLAN MR 18 - 19

Onderwerp/ document	Datum/ deadline	Advies / Instem- ming	Afspraken/bijzonderhe- den
SOP	1 x per jaar		
Schoolgids Schoolkalender Beleidsstukken, kwaliteitsenquête 4-jarenplan, SOP, e.d.		Instem- ming	De MR krijgt de stukken z.s.m. toegestuurd
TSO evalueren	25 maart		Uitnodiging door Bianca geregeld
Formatie – groepsverdeling	25 mrt/ 13 mei	Instem- ming Personeel MR	Datum afhankelijk van datum en toezeggingen formatie gesprek bij het bestuur
Verkiezing ouder – personeel MR	juni		Verkiezingscommissie aanstellen
Bespreken van de begroting AC van het komend schooljaar	Eind schooljaar 24 juni		

Controle/verantwoording van de boekhouding van de AC van het afgelopen schooljaar	Eerste MR nieuwe schooljaar		
informatieavond Welke info geven we Begroting AC meesturen			KiVa Jaarverslag maken
Voortgang schoolontwikkeling/ onderwijskundige onderwerpen	Per keer agendapunt		
Evaluatie voortgangsgesprekken (In zijn aanwezig bij gesprekken)	24 juni		

vóór 28 mei.