

## **Verslag MR 3**

21-1-2019

Aanwezig: Christian, Edith, Marc, Marjolein, Mieke, Bianca, Addy

Afgemeld: Roy

### Opening door de voorzitter

De MR feliciteert Bianca met haar nieuwe functie.

### Mededelingen directie

- Er zijn veel formatiewisselingen; we hebben dit als team binnen onze eigen mogelijkheden kunnen opvangen door het verschuiven en aanpassen van taken. Door deze aanpassingen hebben alle groepen een leerkracht. Naar het bestuur toe is het signaal afgegeven dat dit het maximaal haalbare is: wij missen de bezetting van 19 dagen/week t.o.v. de start van dit schooljaar.
- Een nieuwe CAO is in aankomst, waardoor het basis/overleg-model gaat veranderen: een werkverdelingsplan. Het team moet kritisch gaan kijken naar de verdeling van werkuren: lesgebonden tijden, voorbereidingstijden, overleg, registratie, rapportage, onderwijsinhoudelijke werkgroepen, studie, etc.
- Er wordt continu onderhoud gepleegd aan het hoofdgebouw. De plannen voor de renovatie van de dependance zijn in ontwikkeling.
- De kleuter- en peuterspeelplaatsen worden opgeknapt. De plannen en tekeningen zijn er; de financiën zijn nog niet helemaal rond.

### Ingekomen stukken

N.a.v. de vraag voor input m.b.t. de TSO. Deze stukken worden behandeld als TSO op de agenda staat (25 maart). Marc verstuurt de reactie.

### Verslag MR 2

Goedgekeurd

### Rondvraag

Geen

Vanwege het belang van het bespreken van de sollicitatieprocedure en de rol die de MR daar in heeft, worden de andere agendapunten verzet naar de vergadering van 25 maart

## Deel 2 van de vergadering

Eerder op de avond is er overleg geweest tussen de MR (Marjolein, Mieke, Edith en Addy) en Peter van Deursen, de bovenschools manager die namens de RVKO verbonden is aan onze school. Peter heeft de procedure uitgelegd.

In dit 2<sup>e</sup> deel worden alle MR-leden bijgepraat.

De commissie die de gesprekken met kandidaten zal voeren en advies zal uitbrengen, moet bestaan uit de bovenschoolsmanager, Addy als adjunct-directeur, een ouder namens de oudergeleding van de MR en een personeelslid namens de personeelsgeleding als afgevaardigde van het team.

Het team krijgt de mogelijkheid om tekst aan te leveren voor de vacature; dit telt ook voor de oudergeleding.

Het streven is om vrijdag (25-1) de vacature-omschrijving klaar te hebben. MR-ouders en personeel zullen onderling de verschillende zaken overleggen en vrijdag met elkaar kortsluiten. Maandag moet de vacature bij Peter zijn.

### Vergaderdata:

~~1 oktober~~ – ~~19 november~~ – ~~21 januari~~ – 25 maart – 13 mei – 24 juni

Agendapunten MR 4

Voortgang sollicitatie nieuwe directeur

TSO (medewerker is uitgenodigd)

formatie

Ingebracht door Edith:

- Continu rooster
- Passend onderwijs. Hoe zijn de ervaringen? Volgens media is er weer veel uitstroom naar speciaal onderwijs
- Kwaliteitsonderzoek
- Duurzaamheid / milieubewustheid (dit was een vraag in het onderzoek en ik heb weinig zicht op beleid van de school)
- Beleid t.a.v. statafels en andere hulpmiddelen voor beweeglijke kinderen

## **WERKPLAN JAARPLAN MR 18 - 19**

Onderwerp/ document	Datum/ deadline	Advies / Instem- ming	Afspraken/bijzonderhe den
------------------------	--------------------	-----------------------------	------------------------------

SOP	1 x per jaar		
Schoolgids Schoolkalender Beleidsstukken, kwaliteitsenquête 4-jarenplan, SOP, e.d.		Instem- ming	De MR krijgt de stukken z.s.m. toegestuurd
TSO evalueren	25 maart		Uitnodiging door Bianca geregeld
Formatie – groepsverdeling	25 mrt/ 13 mei	Instem- ming Personeel MR	Datum afhankelijk van datum en toezeggingen formatie gesprek bij het bestuur
Verkiezing ouder – personeel MR	juni		Verkiezingscommissie aanstellen
Bespreken van de begroting AC van het komend schooljaar	Eind schooljaar 24 juni		
Controle/verantwoording van de boekhouding van de AC van het afgelopen schooljaar	Eerste MR nieuwe schooljaar		
informatieavond Welke info geven we Begroting AC meesturen			KiVa Jaarverslag maken
Voortgang schoolontwikkeling/ onderwijskundige onderwerpen	Per keer agendapunt		
Evaluatie voortgangsgesprekken (In zijn aanwezig bij gesprekken)	24 juni		

vóór 28 mei.